

«УТВЕРЖДАЮ»

Заместитель

Генерального директора

ТОО «Кокшетау Энерго»

Иржанова Г.А.

"19" февраля 2021 года



**Тендерная документация,  
предоставляемая ТОО «Кокшетау Энерго» потенциальным поставщикам  
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом Тендере по закупке услуг для  
проведения ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств базы ТОО  
«Кокшетау Энерго» и подразделений на 2021 год**

**Заказчик:** ТОО «Кокшетау Энерго» г.Кокшетау мкр. Центральный №5, ИИК KZ786 017 321 000 002  
111 (KZT), БИК HSBKKZKX, Акмолинский филиал АО «Народный банк Казахстана» БИН  
010240000910, Кбе – 17.

**Организатором тендера выступает** Товарищество с ограниченной ответственностью «Кокшетау Энерго».

**Стоимость тендерной документации:** Тендерная документация предоставляется бесплатно.

### 1. Предмет Тендера

1. Настоящая Тендерная документация по проведению открытого Тендера по закупке услуг для проведения ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств базы ТОО «Кокшетау Энерго» и подразделений на 2021 год, разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в Тендере.
  2. Тендер проводится с целью определения поставщиков по закупке услуг для проведения ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств базы ТОО «Кокшетау Энерго» и подразделений на 2021 год.
  3. Настоящая Тендерная документация включает в себя:
    - 1) перечень закупаемых товаров, услуг согласно приложению 1 к настоящей тендерной документации;
    - 2) описание и требуемые технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров, услуг;
    - 3) заявки на участие в тендере для юридических и физических лиц;
    - 4) сведения о квалификации потенциального поставщика для оказания услуг;
    - 5) таблица цен тендерной заявки потенциального поставщика (на каждый лот).
  4. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ и услуг, предложенной в его тендерной заявке в форме, способом и на условиях, предусмотренных в тендерной документации, в одной из ниже перечисленных форм:
    - 1) банковской гарантии по форме согласно законодательства РК.
    - 2) залог денег, размещаемых в банке.
- Срок действия обеспечения заявки на участие в тендере не менее 15 календарных дней.

### 2. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков

5. К Тендеру допускаются желающие потенциальные поставщики, для поставки товаров, услуг, указанных в п. 2 настоящей Тендерной документации, гарантирующие поставку товаров, услуг соответствующих по качеству требованиям, указанным в Технических спецификациях.
6. Для участия в Тендере потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:
  - 1) обладать профессиональной квалификацией, а также опытом работы на рынке закупаемых услуг. Требования о необходимости обладания опытом работы на рынке закупаемых товаров, услуг не распространяются на субъектов малого предпринимательства и организации общественных объединений инвалидов;
  - 2) иметь необходимые финансовые, (денежные средства, собственные, кредитные) материальные (наличие оборудования, механизмов, машин, собственное, арендуемое) и трудовые



(квалификация и опыт работников, необходимые для исполнения обязательств по данному лоту) ресурсы для исполнения обязательств по договору о закупках;

3) обладать гражданской правоспособностью для заключения договора о закупках;

4) являться платежеспособным, на момент проведения закупа, а также его финансово-хозяйственная деятельность не приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан и не подлежит ликвидации.

7. Юридические лица, для которых законодательными актами Республики Казахстан установлено обязательное проведение аудита, представляют также аудиторский отчет за последний финансовый год.

8. Заказчик не вправе устанавливать к потенциальному поставщику иные квалификационные требования, чем предусмотренные пунктом 6 настоящей Тендерной документацией.

9. Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном Тендере (лоте).

10. В заседаниях Тендерной комиссии может участвовать официальный представитель потенциального поставщика. Полномочия представителя потенциального поставщика должны быть подтверждены письменно в виде доверенности, которая представляется данным представителем перед вскрытием либо при вскрытии конвертов с Тендерными заявками.

11. Представить технические спецификации и технические характеристики закупаемых товаров, услуг по лоту № 1,2,3 качество поставляемых товаров, услуг должны соответствовать ГОСТам

### 3. Содержание Тендерной заявки

12. Заявка на участие в тендере является формой выражения согласия потенциального поставщика, претендующего на участие в тендере, осуществить выполнение услуг в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными настоящей тендерной документацией.

13. Тендерная заявка потенциального поставщика, изъявившего желание участвовать в тендере, содержит:

1) заявку на участие в тендере;

2) документы, подтверждающие соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности - для юридических лиц;

справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица - электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из



таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов - для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»;

в случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

3) копии документов в сфере подтверждения соответствия и других документов, подтверждающих приемлемость товаров, услуг для закупки и соответствие тендерной документации;

4) технические спецификации;

5) предлагаемые сопутствующие товары, услуги;

6) оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки.

14. Цены работ, товаров, услуг кроме стоимости самих работ, товаров, услуг должны включать в себя:

1) расходы по транспортировке товара до пункта назначения;

2) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

3) всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для завершения работ;

4) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые услуги.

15. В случае, если составляющие цены Тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то Тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

#### **4. Разъяснение организатором положений тендерной документации потенциальным поставщикам, получившим ее копию**

16. Потенциальный поставщик, претендующий на участие в тендере, должен обратиться с письменным запросом о разъяснении положений тендерной документации, но не позднее 12 часов 00 мин. "26" февраля 2021 года. Запросы потенциальных поставщиков необходимо направлять по следующим реквизитам организатора тендера: 020000 Акмолинская область, город Кокшетау, мкр. Центральный – 5, кабинет № 8.

17. Организатор обязан, не позднее трех рабочих дней со дня получения запроса, предоставить ответ на такой запрос, и направляет такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, которым была предоставлена Тендерная документация.

18. Заказчик в срок не позднее семи рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по собственной инициативе или в ответ на запросы потенциальных поставщиков вносит изменения в тендерную документацию путем принятия решения первого руководителя заказчика или лица, исполняющего его обязанности.

О таких изменениях сообщается всем потенциальным поставщикам, которым представлена Тендерная документация. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается заказчиком на срок не менее чем десять календарных дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.



Требования настоящего пункта не относятся к изменениям сведений о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера, произошедших в результате увольнения или изменения должностей - членов тендерной комиссии.

## 5. Порядок представления заявки на участие в тендере

19. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом права на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Уведомление об отзыве направляется потенциальным поставщиком в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок.

Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

20. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется печатью и подписью поставщика.

Оригинал и копия тендерной заявки предоставляются в отпечатанном или в письменном виде несмываемыми чернилами, подписанные потенциальным поставщиком.

Техническая часть тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя) и оригинал банковской гарантии прикладываются к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и (или) банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.

21. В тендерной заявке не допускается никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки, не затрагивая существа представленной заявки.

22. Потенциальный поставщик запечатывает оригинал и каждую копию тендерной заявки в разные конверты, пометив их: «Оригинал» и «Копия». На данных конвертах указываются наименование и адрес потенциального поставщика. После этого конверты запечатываются во внешний конверт.

Внутренний и наружный конверты:

1) адресуются заказчику по адресу, указанному в тендерной документации;

2) содержат наименование и адрес потенциального поставщика и слова

«Тендер по закупке услуг для проведения ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств базы ТОО «Кокшетау Энерго» и подразделений на 2021 год»

«Не вскрывать до 17 часов 00 минут «05» марта 2021 года».

Изменение тендерной заявки, предусмотренное пунктом 19 настоящей Тендерной документации, готовится потенциальным поставщиком, запечатывается и представляется также как и сама тендерная заявка.

23. Потенциальный поставщик обязан до истечения окончательного срока представления тендерных заявок представить заказчику в запечатанном виде тендерную заявку в соответствии с тендерной документацией.

24. Тендерная заявка, полученная по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

25. Тендерная заявка остается в силе в течение срока, указанного в ней в соответствии с тендерной документацией.

26. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере, должен быть не менее 15 календарных дней.

Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанная в тендерной документации, отклоняется.

27. Не подлежат приему и регистрации конверты с заявками на участие в тендере с нарушением требований к оформлению конвертов с тендерными заявками на участие в тендере, предусмотренными настоящей тендерной документацией.

28. Секретарь тендерной комиссии принимает от потенциальных поставщиков конверты с тендерными заявками и вручает потенциальным поставщикам талоны-уведомления о принятии конверта с тендерными заявками.

## 6. Место и окончательный срок представления Тендерных заявок

29. Заявки на участие в тендере представляются потенциальными поставщиками либо их уполномоченными представителями организатору тендера нарочно или с использованием заказной почтовой связи по адресу: г. Кокшетау, мкр. Центральный - 5, кабинет № 8, в срок до 15.00 часов «05» марта 2021 года включительно – окончательный срок представления Тендерных заявок.



## **7. Требования к языку для тендерной заявки**

30. Тендерная заявка может быть оформлена на государственном или русском языках.

## **8. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок**

31. Все Тендерные заявки, полученные организатором Тендера (его ответственным лицом) после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок, отклоняются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

Потенциальный поставщик имеет право на обжалование неправомерных действий заказчика, тендерной комиссии, секретаря и технических экспертов.

32. Никакие изменения не должны вноситься в Тендерные заявки после истечения окончательного срока представления Тендерных заявок.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Тендерную документацию**

33. Заказчик в срок не позднее семи рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по собственной инициативе или в ответ на запросы потенциальных поставщиков вносит изменения в тендерную документацию путем принятия решения первого руководителя заказчика или лица, исполняющего его обязанности.

О таких изменениях сообщается всем потенциальным поставщикам, которым представлена Тендерная документация. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается заказчиком на срок не менее чем десять календарных дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

Требования настоящего пункта не относятся к изменениям сведений о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера, произошедших в результате увольнения или изменения должностей - членов тендерной комиссии.

34. Заказчик проводит встречу с потенциальными поставщиками для разъяснения положений тендерной документации в определенном месте и время, указанные в тендерной документации.

При этом составляется протокол, содержащий представленные в ходе встречи вопросы о разъяснении тендерной документации, а также ответы на эти вопросы. Протокол направляется всем потенциальным поставщикам, которым была представлена Тендерная документация.

## **10. Валюта Тендерной заявки и платежа**

35. Цены Тендерных заявок отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге. Цены Тендерных заявок иностранных потенциальных поставщиков могут быть выражены в долларах США.

36. Фактическая оплата отечественным поставщикам производится в тенге. Фактическая оплата иностранным поставщикам производится в тенге по курсу, установленному Национальным Банком РК на день вскрытия пакетов с Тендерными заявками. Оплата производится в течение 360 (трехсот шестидесяти) банковских дней после подписания акта выполненных работ.

## **11. Обеспечение тендерной заявки**

37. Потенциальный поставщик при представлении Тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, услуг по закупу услуг для проведения ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств базы ТОО «Кокшетау Энерго» и подразделений на 2021 год, предложенной в его тендерной заявке в форме, способом и на условиях, предусмотренных в Тендерной документации.

38. Обеспечение Тендерной заявки может представляться в виде:

1) залога денег, размещаемых в банке: обеспечение Тендерной заявки в виде залога денег вносится потенциальным поставщиком на следующий счет заказчика: ИИК KZ786 017 321 000 002 111 (KZT), БИК HSBKZKX, Акмолинский филиал АО «Народный банк Казахстана» БИН 010240000910, Кбе – 17; с указанием наименования тендера.

2) банковской гарантии, которая оформляется в соответствии с банковским Законодательством РК;

39. Срок действия обеспечения Тендерной заявки не должен быть менее 15 рабочих дней – срока действия самой Тендерной заявки.



40. Заказчик возвращает обеспечение тендерной заявки в течение пяти рабочих дней с момента наступления следующих случаев:

- 1) истечения срока действия тендерной заявки;
- 2) вступления в силу договора закупки;
- 3) отзыва тендерной заявки до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;
- 4) отклонения тендерной заявки как не отвечающей требованиям тендерной документации;
- 5) прекращения процедур закупки без определения победителя тендера.

41. Обеспечение тендерной заявки не возвращается потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку и ее обеспечение в случаях, если потенциальный поставщик:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

2) не заключил договор закупки, если он был определен победителем тендера.

42. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке.

43. Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и в целом по тендеру объем предлагаемых ими услуг в стоимостном выражении не превышает шестидесятикратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, по тендеру объем предлагаемых ими товаров, услуг в стоимостном выражении не превышает восемнадцатикратного размера месячного расчетного показателя.

## **12. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками.**

44. Процедура вскрытия конвертов с Тендерными заявками осуществляется Тендерной комиссией «05» марта 2021 года в 17 часов 00 минут по адресу: г. Кокшетау, мкр. Центральный - 5, конференц-зал. Потенциальные поставщики либо их представители присутствуют при вскрытии тендерных заявок и могут использовать средства видео- и аудиотехники.

45. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование и адрес потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, условия поставки и оплаты, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты и времени получения, а отсутствующим - направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе подписывается и полностью парафируется всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии, ее председателем, его заместителем, а также секретарем конкурсной комиссии.

## **13. Оценка и сопоставление тендерных заявок, определение выигравшей Тендерной заявки**

46. При оценке и сопоставлении тендерных заявок:

1) тендерная комиссия запрашивает у потенциальных поставщиков разъяснения в связи с их тендерными заявками;

2) не допускаются запросы, предложения или разрешения с тем, чтобы привести тендерную заявку, не отвечающую требованиям тендерной документации, в соответствие с этими требованиями.

47. Тендерная комиссия после вскрытия конвертов не принимает к оценке и сопоставлению тендерные заявки потенциальных поставщиков, если:

1) не соответствуют техническим требованиям, установленным субъектом естественной монополии, за исключением случаев несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие функциональные технические, эксплуатационные и качественные характеристики товаров, работ, услуг, технологические решения и (или) выполнение товаров, работ, услуг из лучших материалов;

2) потенциальный поставщик не внес обеспечение тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 75 Правил;

3) тендерная заявка не отвечает требованиям, установленным пунктом 71 Правил;



- 4) цены тендерных заявок в тенге потенциальных поставщиков, допущенных к участию в тендере, превышают сумму, выделенную на закупки данных товаров, работ, услуг;
  - 5) потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего тендерную заявку на участие в данном тендере (лоте), если в тендере приняли участие только аффилированные между собой лица;
  - 6) в справке соответствующего налогового органа имеются сведения о налоговой задолженности и задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям в размере одного тенге и более;
  - 7) в копии справки банка или филиала банка имеются сведения о просроченной задолженности хотя бы по одному виду обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки;
  - 8) установлен факт представления недостоверной информации;
  - 9) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым.
48. Тендерная заявка, отклоненная тендерной комиссией, не принимается к оценке и сопоставлению тендерных заявок.
49. Тендерная комиссия признает тендер (лот) несостоявшимся в случае, если:
- 1) после не принятия к оценке и сопоставлению тендерных заявок потенциальных поставщиков по любому из оснований, предусмотренных пунктом 81 Правил, осталось менее двух тендерных заявок;
  - 2) на участие в тендере представили тендерную заявку менее двух потенциальных поставщиков;
  - 3) победитель и потенциальный поставщик, занявший второе место, уклоняются от заключения договора о закупках в сроки, установленные пунктом 90 Правил.
50. Если тендер признан несостоявшимся в целом или по какой-либо части (лоту), то субъект естественной монополии принимает одно из следующих решений:
- 1) об изменении тендерной документации и проведении повторного тендера;
  - 2) об осуществлении закупок способом из одного источника.
- Действия, указанные в настоящем пункте, оформляются приказами первого руководителя субъекта естественной монополии или лица, исполняющего его обязанности.
- В случае внесения изменений в тендерную документацию, сроки и порядок проведения повторного тендера соответствуют проведению первоначального тендера.
- В случае представления менее двух заявок на участие в тендере, приглашение на участие в закупках способом из одного источника направляется, в том числе потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку на участие в тендере, при условии соответствия тендерной документации. Цена заключенного договора не превышает ценовое предложение потенциального поставщика, указанного в тендерной заявке на участие в тендере.
51. Тендерная комиссия оценивает, сопоставляет тендерные заявки, за исключением тендерных заявок потенциальных поставщиков не принятых к оценке и сопоставлению в соответствии с пунктом 81 Правил, и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:
- 1) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;
  - 2) сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
  - 3) соответствия функциональных, технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг;
  - 4) условия гарантий на товары, работы и услуги;
  - 5) квалификационных данных потенциального поставщика.
52. Тендерная комиссия подводит итоги тендера в срок не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.
53. Протокол об итогах тендера в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера размещается субъектом естественной монополии на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера.
54. Субъект естественной монополии в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера направляет победителю тендера уведомление и подписанный субъектом естественной монополии договор о закупках, соответствующий проекту договора в тендерной документации и извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков путем опубликования на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера, результатов тендера с указанием его названия, а в случае, если тендер состоялся - победителя и всех потенциальных поставщиков, с указанием наименования и предложенных сумм тендера (лота).

#### 14. Сведения о должностных лицах Заказчика (Тендерная комиссия)

55. Тендерная комиссия состоит:

Председатель комиссии:

**Иржанова Гульшат Адильбековна** – заместитель генерального директора по коммерческим вопросам;



Заместитель председателя:	<b>Калин Нуржан Еркинович</b> – заместитель генерального директора по общим вопросам;
Члены тендерной комиссии:	<b>Попов Владимир Александрович</b> – заместитель главного инженера;
	<b>Комарова Ольга Сергеевна</b> – главный бухгалтер;
	<b>Аипов Кудайберген Альджанович</b> – заместитель главного инженера;
	<b>Шайкенов Галимжан Оразович</b> – начальник отдела инвестиционного развития
	<b>Ермишкина Елена Владимировна</b> – начальник юридического управления;
Секретарь тендерной комиссии:	<b>Сагандыков Абай Тулендинович</b> – главный специалист отдела инвестиционного развития

### 15. Заключение договора закупки

56. Письменное уведомление о признании тендерной заявки выигравшей вместе с договором, подписанным заказчиком, направляется заказчиком потенциальному поставщику в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера.

Договор закупки вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями сторон.

57. Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет субъекта естественной монополии об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

58. Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то субъект естественной монополии заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протоколом об итогах закупок.

59. Договоры закупок, тендерная документация, протоколы закупок, заявки потенциальных поставщиков и иные материалы по проведенным закупкам хранятся у заказчика не менее пяти лет.

60. Заказчик ведет единый журнал регистрации договоров, заключенных по результатам проведенных закупок.

61. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупке или в подписанный договор о закупке (за исключением уменьшения цены), которые изменяют содержание предложения, явившегося основой для выбора поставщика.

Допускается внесение изменений в проект договора о закупке или в подписанный договор о закупке в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основой для выбора поставщика.

В случае, если в процессе исполнения договора о закупке услуг цены на аналогичные закупаемые услуги изменились в сторону уменьшения, то по обоюдному согласию заказчика и поставщика в договор о закупке вносятся соответствующие изменения с учетом положений настоящего пункта.

62. К договору закупки применяются нормы Гражданского кодекса Республики Казахстан











### Техническое задание

1. **Наименование предмета запроса котировок:** Закуп услуг для проведения ремонта и технического обслуживания автотранспортных средств базы ТОО «Кокшетау Энерго» и подразделений на 2021 год.
2. **Заказчик:** ТОО «Кокшетау Энерго».
3. **Источник финансирования:** Собственные средства ТОО «Кокшетау Энерго».
4. **Срок поставки товара:** С даты заключения договора и до 31.12.2021 года. Расчеты по договору производятся по факту выполнения услуг на основании акта выполненных работ, счета-фактуры, счета. Оплата производится в течение 360 (трехсот шестидесяти) дней после подписания акта выполненных работ.  
Поставщик должен предоставить письмо о согласии с нашими условиями поставки и оплаты.
5. Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым услугам:
  - 5.1. Услуги должны быть выполнены в полном объеме, а также соответствовать требованиям и нормам действующего законодательства Республики Казахстан.
6. Требования к количеству (объему), функциональным и техническим характеристикам:  
Поставщик обязан передать Заказчику следующие документы:
  - счет на оплату (в 1 экземпляре);
  - счета-фактуры (в 1 экземпляре);
  - акт-выполненных работ (в 1 экземпляре)

Заместитель

Генерального директора

ТОО «Кокшетау Энерго»



Иржанова Г.А.